



УТВЕРЖДЕНО
приказом АМЗ
от «28» 07

2018 № 39

Положение

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник»

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения культуры «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник» (Азовский музей-заповедник, АМЗ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок Азовского музея-заповедника.

1.3. Положение утверждается приказом директора Азовского музея-заповедника и является единым для всех его отделов.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Азовского музея-заповедника.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом генерального директора Азовского музея-заповедника.

1.7. Азовский музей-заповедник включает в себя:

- Главное здание: г.Азов, ул. Московская, 38/40
- экспозиционно-выставочный зал «Меценат»: г. Азов, ул.Ленинградская 86-А;
- экспозиционно-мемориальный музей Р.Л. Самойловича»: г.Азов, ул.Ленинградская 46;
- музейный комплекс «Пороховой погреб»: г.Азов, Пролетарский спуск,9.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Азовского музея-заповедника доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора АМЗ.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора Азовского музея-заповедника

2.3. Информация о режиме работы Азовского музея-заповедника и его отделов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте Азовского музея-заповедника [muzey @ aanet.ru](mailto:muzey@aanet.ru)

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды Азовского музея-заповедника

3.1. Доступ граждан в фонды Азовского музея-заповедника и его филиалов производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

Если гражданин является представителем организации, запрос заверяется подписью ее руководителя и печатью.

3.2. Письмо поступает на рассмотрение директора Азовского музея-заповедника, главного хранителя музея.

3.3. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

Посещение фондов осуществляется в рабочее время сотрудников музея с 8.00 до 17.00 с перерывом с 12.00 до 13.00.

3.4. При получении положительного ответа, гражданин обращается к главному хранителю для оформления разового пропуска посещения фондохранилища (приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Азовского музея-заповедника и его филиалов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Азовского музея-заповедника и его отделов публикуется на сайте АМЗ, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Азовского музея-заповедника, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Азовского музея-заповедника и его отделах во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Азовскому музею-заповеднику обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Азовского музея-заповедника и его отделах, принадлежит Азовскому музею-заповеднику.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Азовским музеем-заповедником сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Азовскому музею-заповеднику обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц Азовский музей-заповедник и его филиалы не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу.

6.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Азовского музея-заповедника и его объектов, объектов, расположенных на территории Азовского музея-заповедника и его объектов, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см.п.5.1 настоящего Положения).

Образец пропуска для посещения фондохранилища

<p style="text-align: center;">Азовский музей-заповедник Фонды Корешок разового пропуска № _____</p>	<p style="text-align: center;">Азовский музей-заповедник Фонды Разовый пропуск № _____</p>
Выдан _____	Выдан _____
Основание _____	Основание _____
На посещение, для работы в _____	На посещение, для работы в _____
Цель _____	Цель _____
_____	_____
На время _____	На время _____
Отв. сотрудник _____	Отв. сотрудник _____
Главный хранитель _____	Главный хранитель _____
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.